

VADEMECUM 2010 - 2011



Vademecum

Bijgewerkt tot seizoen 2010 - 2011

INHOUDSOPGAVE

Onderwerp	Pagina
Statuten RDB	2 t/m 9
Huishoudelijk reglement RDB	10 t/m 14
Reglement van wedstrijden RDB	15 t/m 25
Tuchtrecht RDB	26 t/m 27
Reglement speelgelegenheden RDB	28
Contributie en heffingen	29

STATUTEN RIVIERENLAND DARTS BOND

De vereniging werd opgericht de 24^e februari 1989 en vastgelegd bij notariële akte.

De statuten van Rivierenland Darts Bond zijn gewijzigd en vastgelegd bij notariële akte d.d. 2006

STATUTEN van een N.D.B.-vereniging

Artikel 1:	Naam, zetel en duur
Artikel 2:	Doel
Artikel 3:	Organisatie
Artikel 4:	Leden
Artikel 5:	Algemene rechten en verplichtingen
Artikel 6:	Tuchtrechtspraak
Artikel 7:	Einde lidmaatschap
Artikel 8:	Bestuur
Artikel 9:	Taken en bevoegdheden bestuur
Artikel 10:	Bestuursvergaderingen
Artikel 11:	Vertegenwoordiging
Artikel 12:	Commissies
Artikel 13:	Boekhouding en financiën
Artikel 14:	Rekening en verantwoording
Artikel 15:	De algemene vergadering
Artikel 16:	Het bijeenroepen van de algemene vergadering
Artikel 17:	Toegang tot de algemene vergadering
Artikel 18:	Agenda van de algemene vergadering
Artikel 19:	Besluiten
Artikel 20:	Nietigheid en vernietigbaarheid van besluiten
Artikel 21:	Reglementen en uitvoeringsbesluiten
Artikel 22:	Statuten
Artikel 23:	Ontbinding en vereffening

Artikel 1 - Naam, zetel en duur

1. De vereniging draagt de naam **Rivierenland Darts Bond** en wordt in de statuten en reglementen nader aangeduid als: vereniging.
2. De vereniging is een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid.
3. De zetel van de vereniging is gevestigd te Nijmegen.
4. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 2 - Doel

1. De vereniging stelt zich ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de dartsport.
2. De vereniging tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het lidmaatschap van de Nederlandse Darts Bond (N.D.B.);
 - b. het deelnemen aan door de N.D.B. georganiseerde wedstrijden en competities;
 - c. voorts alles te doen wat tot het gestelde doel bevorderlijk kan zijn.

Artikel 3 - Organisatie

1. Organen van de vereniging zijn het bestuur en de algemene vergadering, alsmede die personen en commissies die op grond van de statuten door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij beslissingsbevoegdheid is toegekend.
2. Alle officiële mededelingen van de vereniging worden bekend gemaakt in de Officiële Mededelingen van de vereniging.

Artikel 4 - Leden

1. De vereniging kent natuurlijke personen en/of verenigingen en hun leden als lid.
2. Het bestuur beslist over de toelating van leden. Indien het bestuur niet tot toelating besluit kan de algemene vergadering op verzoek van de betrokkene alsnog tot toelating besluiten.
3. De wijze van toelating tot het lidmaatschap kan nader worden geregeld in een reglement.
4. De algemene vergadering is bevoegd leden in categorieën onder te verdelen en voor elke categorie afwijkende rechten en verplichtingen vast te stellen.
5. Het bestuur houdt een ledenregister bij. In dit register worden alleen die gegevens bijgehouden welke voor de realisering van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.
6. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een persoon die zich in het kader van de

doelstelling van de dartssport in het algemeen en voor de vereniging in het bijzonder verdienstelijk heeft gemaakt het predikaat 'lid van verdienste' verlenen.

7. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een persoon die zich in het kader van de doelstelling van de dartssport in het algemeen en voor de vereniging in het bijzonder gedurende lange tijd zeer verdienstelijk heeft gemaakt het predikaat 'erelid' verlenen.

Artikel 5 - Algemene rechten en verplichtingen

1. Leden van de vereniging zijn verplicht:
 - a. de statuten, reglementen en besluiten van organen van de vereniging na te leven;
 - b. de statuten, reglementen en besluiten van de N.D.B. na te leven;
 - c. de belangen van de vereniging en/of van de dartssport in het algemeen niet te schaden;
 - d. alle overige verplichtingen welke de vereniging in naam of ten behoeve van de leden aangaat of welke uit het lidmaatschap van de vereniging voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.
2. Zij die lid worden van de vereniging zijn gehouden tevens lid te worden en te blijven van de N.D.B. Met het aanmelden voor het lidmaatschap van de vereniging meldt de betrokkene zich tevens als lid van de N.D.B. aan. Uitzondering hierop vormen de leden van de verenigingen welke geen andere binding met de aangesloten vereniging hebben dan als recreant lid.
3. Het bestuur is bevoegd aan de leden verplichtingen van financiële en andere aard op te leggen en om verbintenissen aan het lidmaatschap te verbinden.
4. De vereniging kan ten behoeve van de leden rechten bedingen. Tenzij het betreffende lid zich daartegen verzet, kan de vereniging voor het lid nakoming van bedongen rechten en schadevergoeding vorderen. De vereniging kan bovendien ten laste van de leden verplichtingen aangaan.
5. Behalve in deze statuten kunnen aan de leden verplichtingen worden opgelegd bij reglement of bij besluit van een orgaan.
6. Een lid is verplicht zijn financiële verplichtingen op de door de vereniging aangegeven datum (de vervaldatum) te voldoen. Indien het lid een maand na de vervaldatum niet geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan, is hij vanaf die datum zonder recht van beroep uitgesloten van deelname aan de activiteiten van de vereniging totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende die periode kan het lid in de vereniging geen rechten uitoefenen en blijft hij verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.
7. Indien een lid niet tijdig voldoet aan zijn financiële verplichtingen tegenover de vereniging, is het lid vanaf de vervaldatum over het verschuldigde bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Blijft het lid geheel of gedeeltelijk in gebreke, nadat hem een nieuwe termijn voor betaling is gegund, dan is het lid behalve de wettelijke rente ook 15% aan buitengerechterlijke kosten over het oorspronkelijke bedrag verschuldigd. Volhardt het lid in zijn verzuim, dan is hij naast de wettelijke rente en buitengerechterlijke kosten ook alle redelijkerwijs voor de inning van zijn schuld aan de vereniging door een advocaat of deurwaarder gemaakte kosten verschuldigd, tenzij de rechter anders beslist.
8. Het gebruik of doen gebruiken van verboden stimulerende middelen (doping) is verboden. Leden zijn verplicht hun volledige medewerking te geven aan dopingcontroles en zich te houden aan het Dopingreglement.
9. Leden onthouden zich tegenover andere leden van elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non verbale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen wordt ervaren. Het in strijd handelen met deze bepaling geldt als een overtreding, als geregeld in het tuchtreglement van de stichting sportrechtspraak.

Artikel 6 - Tuchtrechtspraak

1. In het geval van een overtreding van de statuten, een reglement of een besluit van de vereniging kan het lid worden bestraft door het bestuur of een daartoe door het bestuur benoemde en gerechtigde commissie, van welke strafoplegging beroep openstaat bij een daartoe gerechtigde commissie.
2. Indien het lid binnen het verband van de N.D.B. een overtreding begaat, is op het lid de tuchtrechtspraak van de N.D.B. van toepassing, zoals vermeld in de statuten van de N.D.B. en in krachtens de statuten van de N.D.B. geldende reglementen.
3. De vereniging en een gestraft lid onderwerpen zich aan de door of namens de N.D.B. uitgeoefende tuchtrechtspraak.

Artikel 7 - Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt door overlijden, of door opzegging of ontzetting.
2. Indien de N.D.B. het lidmaatschap van een lid beëindigt, is de vereniging gehouden het lidmaatschap van dat lid door opzegging met onmiddellijke ingang te beëindigen. Worden door de

- vereniging nog andere takken van sport beoefend, dan is de vereniging gehouden slechts het lidmaatschap van het lid van de afdeling Darts te beëindigen. Indien de vereniging het lidmaatschap met een lid beëindigt, eindigt daardoor niet het lidmaatschap van de N.D.B. wanneer het lid uit andere hoofde lid van de N.D.B. blijft.
3. Het lid kan zijn lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het boekjaar. Een lid kan voorts het lidmaatschap met onmiddellijke ingang opzeggen binnen een maand nadat:
 - a. hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, dan wel tot fusie of splitsing van de vereniging;
 - b. hem een besluit is bekend geworden of meegedeeld waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, in welk geval het besluit door de opzegging niet op hem van toepassing is.
Het lidmaatschap kan niet met onmiddellijke ingang worden opgezegd wanneer het een wijziging van rechten en verplichtingen betreft die nauwkeurig zijn omschreven of wanneer een verplichting van geldelijke aard wordt gewijzigd.
 4. In andere gevallen kan een lid het lidmaatschap voorts met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen, indien redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
 5. Opzegging door de vereniging geschiedt door het bestuur. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen tegen het einde van het boekjaar. Opzegging door de vereniging kan geschieden wanneer:
 - a. het lid zijn verplichtingen tegenover de vereniging niet of niet tijdig nakomt, waaronder - doch niet uitsluitend - die van artikel 5;
 - b. de belangen van de vereniging of van de dartsport schaadt;
 - c. het lid niet voldoet aan de vereisten die de statuten voor het lidmaatschap stellen.
 6. Voorts kan de vereniging het lidmaatschap met onmiddellijke ingang door opzegging doen beëindigen indien redelijkerwijs van de vereniging niet kan worden verlangd het lidmaatschap te laten voortduren.
 7. Een opzegging tegen het einde van het boekjaar geschiedt zowel door de vereniging als het lid met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Is niet tijdig opgezegd, dan geldt de opzegging tegen het einde van het daaropvolgende boekjaar. Is ten onrechte met onmiddellijke ingang opgezegd, dan eindigt het lidmaatschap op het vroegst toegelaten tijdstip volgend op de datum waartegen was opgezegd. Zolang het lidmaatschap niet is beëindigd, behoudt het lid zijn rechten en moet hij zijn verplichtingen nakomen.
 8. Behalve in geval van overlijden en royement, blijft een lid dat heeft opgezegd nog lid tot ten hoogste het einde van het boekjaar volgend op dat waarin werd opgezegd, zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen tegenover de vereniging, of zolang een aangelegenheid waarbij het lid is betrokken niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf hieronder begrepen. Het bestuur stelt alsdan de datum vast waarop het lidmaatschap eindigt.

Artikel 8 - Het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf meerderjarige personen. De algemene vergadering bepaalt het aantal bestuursleden.
2. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering uit de leden benoemd. De voorzitter wordt in functie benoemd. De overige functies worden door de leden van het bestuur onderling verdeeld.
3. Het bestuur en drie leden kunnen schriftelijk kandidaten stellen tot uiterlijk drie weken voor de datum van de algemene vergadering.
4. Indien de benoeming in functie geschiedt, geschiedt ook de kandidaatstelling in functie.
5. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar.
6. Bestuursleden treden in functie de dag na hun benoeming. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk tijdens de eerstvolgende vergadering van de algemene vergadering voorzien.
8. Het bestuur stelt een rooster van aftreden op. In een tussentijdse vacature wordt zo mogelijk op de eerstvolgende algemene vergadering voorzien.
9. Na de benoeming van bestuursleden worden de functies verdeeld en de taken van ieder bestuurslid vastgesteld, waarvan mededeling wordt gedaan aan de leden. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van zijn taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring (bestuurstaak) van twee of meer leden van het bestuur behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem te wijten is en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.
10. Een lid van het bestuur kan, ook al is hij voor bepaalde tijd benoemd, te allen tijde door de algemene vergadering, met twee derden van de uitgebrachte stemmen worden ontslagen of geschorst. Een schorsing kan worden opgelegd voor ten hoogste drie maanden. Behalve wanneer de schorsing

eindigt door een besluit tot ontslag of bedanken, eindigt de schorsing door tijdsverloop of eerder door een besluit tot opheffing van de schorsing. De algemene vergadering neemt haar besluit niet eerder dan nadat het desbetreffende bestuurslid door de algemene vergadering is gehoord, althans daartoe in de gelegenheid is gesteld.

11. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door overlijden, ontslag, bedanken, door het verstrijken van de duur van de (her)benoeming en wanneer het lidmaatschap van de vereniging eindigt. Voorts eindigt het lidmaatschap van het bestuur indien het bestuurslid wordt benoemd in een functie die onverenigbaar is met het lidmaatschap van het bestuur.

Artikel 9 - Taken en bevoegdheden bestuur

1. Tenzij de statuten anders bepalen, is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur kan met behoud van zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak door personen of commissies doen uitvoeren. Bovendien is het bestuur bevoegd - al dan niet tegen betaling - werkzaamheden aan derden op te dragen.
3. Indien het aantal bestuursleden beneden het aantal van vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht alsdan zo spoedig mogelijk een algemene vergadering bijeen te roepen om in de vacatures te voorzien.
4. Het bestuur ziet toe op de naleving van de statuten, reglementen en door de vereniging genomen besluiten.
5. Het bestuur is na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, het vervreemden of het bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 10 - Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden dit gewenst achten.
2. De voorzitter bepaalt de wijze van vergaderen. Het bestuur kan ook anders dan in een bijeenkomst vergaderingen houden, mits alle betrokken bestuursleden daaraan deelnemen of in geval van afwezigheid verklaard hebben met die wijze van vergaderen in te stemmen.
3. Het bestuur kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen, indien de helft, doch ten minste drie leden aan de vergadering deelnemen of daarin door een aanwezig bestuurslid vertegenwoordigd zijn.
4. Indien de stemmen in een bestuursvergadering staken, wordt het voorstel in een volgende bestuursvergadering opnieuw in stemming gebracht. Staken de stemmen dan wederom, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 11 - Vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De vereniging wordt voorts vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur.
3. Het bestuur of twee gezamenlijk handelende leden van het bestuur kunnen een ander bestuurslid of een derde schriftelijk machtigen om de vereniging te vertegenwoordigen in de gevallen en onder de voorwaarden die uit de verstrekte volmacht blijken.
4. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur en van de gezamenlijk handelende bestuursleden kan niet worden beperkt of aan voorwaarden worden gebonden. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van personen aan wie een volmacht is verleend, kan in die volmacht naar aard en omvang worden beperkt en/of aan voorwaarden worden gebonden.
5. Personen aan wie hetzij op grond van deze statuten, hetzij een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is verleend, oefenen die bevoegdheid niet uit dan nadat hiertoe een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de desbetreffende rechtshandeling is besloten.

Artikel 12 - Commissies

1. Het bestuur en de algemene vergadering zijn bevoegd permanente en tijdelijke commissies in te stellen en de leden van die commissies te benoemen, te schorsen en te ontslaan.
2. Tenzij de samenstelling, taken en bevoegdheden van een commissie in de statuten of een reglement is geregeld, worden deze bij besluit vastgesteld door het orgaan dat de commissie heeft ingesteld.
3. Een commissie is verantwoording verschuldigd aan het orgaan dat haar heeft ingesteld.
4. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat een commissie uit drie leden. De leden van een permanente commissie worden telkens benoemd voor de duur van drie jaar en kunnen aansluitend voor eenzelfde periode worden herbenoemd. De leden van een tijdelijke commissie worden

- benoemd voor de duur van de aan de commissie verstrekte opdracht.
5. Tenzij anders is bepaald of besloten, bestaat elke commissie uit een voorzitter, een secretaris en uit een of meer leden en wordt de voorzitter in functie benoemd. De leden van een commissie verdelen in onderling overleg de overige functies.
 6. De kascontrolecommissie bestaat uit drie leden, die door de algemene vergadering jaarlijks worden benoemd. Het lidmaatschap van de kascommissie is niet verenigbaar met het lidmaatschap van het bestuur.

Artikel 13 - Boekhouding en financiën

1. Het boekjaar van de vereniging loopt van 1 januari t/m 31 december.
2. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit: contributies, bijdragen, entree- en inschrijfgelden, boetes, donaties, subsidies, legaten en andere inkomsten. Erfenissen en legaten kunnen slechts worden aanvaard na boedelbeschrijving.
3. De leden zijn gehouden tot betaling van de contributie en andere bijdragen die de algemene vergadering vaststelt. De algemene vergadering kan voor bepaalde groepen van leden een verschillende contributie en andere bijdragen vaststellen.
4. De algemene vergadering stelt de contributie vast.

Artikel 14 - Rekening en verantwoording

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de vereniging op te maken en op papier te stellen.
3. Het bestuur brengt op een binnen zes maanden na het einde van het boekjaar te houden algemene vergadering een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de leden van het bestuur. Heeft een lid van het bestuur de stukken niet ondertekend dan wordt daarvan onder opgave van de redenen melding gemaakt.
4. De algemene vergadering kan de in lid 3 genoemde termijn verlengen met ten hoogste vijf maanden. Na afloop van de oorspronkelijke of de verlengde termijn kan ieder lid van de gezamenlijke leden van het bestuur in rechte vorderen dat zij hun verplichtingen nakomen.
5. De kascommissie onderzoekt jaarlijks de jaarrekening van het bestuur en brengt daarvan verslag uit aan het bestuur en aan de algemene vergadering. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door deze gevraagde inlichtingen te verschaffen, deze desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
6. Goedkeuring door de algemene vergadering van de balans en de staat van lasten met toelichting gebeurt nadat is kennis genomen van het verslag van de kascommissie. Goedkeuring strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen die uit die stukken blijken.
7. De balans en de staat van baten en lasten met toelichting moeten op papier worden gesteld en bewaard. Indien de boekhouding computermatig wordt gevoerd, kunnen -met uitzondering van de op papier gestelde balans en de staat van baten en lasten - de op een gegevensdrager aangebrachte gegevens op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard. Het overbrengen van de gegevens moet alsdan met juiste en volledige weergave van de gegevens geschieden, terwijl deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar moeten zijn en binnen redelijke tijd leesbaar moeten kunnen worden gemaakt.
8. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

Artikel 15 . Algemene vergadering

1. De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.
2. Ieder lid heeft één stem. Geschorste leden hebben geen stemrecht.

Artikel 16 - Het bijeenroepen van de algemene vergadering

1. Jaarlijks wordt tenminste één algemene vergadering gehouden.
2. Het bijeenroepen gebeurt door een mededeling in de officiële mededelingen of door een schriftelijke oproep aan de leden.
3. De termijn van oproeping bedraagt ten minste twee weken. Het bestuur kan in bijzondere gevallen

- de termijn van oproeping bekorten.
4. Een buitengewone algemene vergadering wordt met inachtneming van lid 3 gehouden indien het bestuur dit nodig acht.
 5. Voorts wordt een buitengewone algemene vergadering gehouden indien ten minste zoveel leden als bevoegd zijn tot het uitbrengen van een tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering het bestuur daarom verzoekt. Het verzoek bevat een opgave van het te behandelen onderwerp, voorzien van een toelichting. Indien het bestuur niet binnen veertien dagen aan het verzoek gevolg heeft gegeven door binnen vier weken een algemene vergadering te doen houden, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept of door het plaatsen van een advertentie in een ter plaatse veelgelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de algemene vergadering en het opstellen van de notulen.
 6. Behalve in het in het vorige lid bedoelde geval, bepaalt het bestuur waar en wanneer een algemene vergadering wordt gehouden.

Artikel 17 - Toegang algemene vergadering

1. Alle leden hebben toegang tot de vergadering van de algemene vergadering. Voorts hebben toegang degenen die door het bestuur of door de algemene vergadering zijn toegelaten. Leden die geschorst zijn, hebben geen toegang tot de vergadering van de algemene vergadering.
2. Vergaderingen van de algemene vergadering zijn openbaar. De algemene vergadering gaat in een besloten vergadering over indien de voorzitter, het bestuur of ten minste vijf leden hierom verzoeken. Tot een besloten vergadering hebben toegang alle niet-geschorste leden en degenen die door de algemene vergadering worden toegelaten.
3. De algemene vergadering beslist in een besloten vergadering of de redenen die tot het aanvragen van een besloten vergadering zijn aangevoerd, een besloten vergadering rechtvaardigen. Is dit niet het geval, dan wordt de vergadering in het openbaar voortgezet.
4. Over wat in een besloten vergadering is behandeld, kan geheimhouding worden opgelegd aan hen die daarbij aanwezig of vertegenwoordigd waren.

Artikel 18 - Agenda

1. Tegelijk met de bijeenroeping van de vergadering van de algemene vergadering wordt de agenda twee weken voor de dag waarop de vergadering van de algemene vergadering wordt gehouden door publicatie in de officiële mededelingen of door toezending ter kennis van de leden gebracht.
2. De agenda van de algemene vergadering bevat onder meer:
 - a. het vaststellen van de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. het jaarverslag van het bestuur;
 - c. het financieel verslag van het bestuur;
 - d. het verslag van de kascommissie;
 - e. het vaststellen van de balans en van de staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar;
 - f. het verlenen van décharge aan de leden van het bestuur;
 - g. het vaststellen van de contributie en andere bijdragen;
 - h. het vaststellen van de begroting en activiteitenplan voor het volgend boekjaar;
 - i. de behandeling van wijzigingen in de statuten of in een reglement;
 - j. de behandeling van de agenda's van de bondsvergadering en afdelingsvergadering van de N.D.B.;
 - k. de rondvraag.
3. Uiterlijk één week voor de dag van de algemene vergadering kunnen ten minste vijf leden een voorstel of amendement schriftelijk bij het bestuur indienen en aan de agenda toevoegen. Het voorstel of amendement moet voorzien zijn van een toelichting.
4. De algemene vergadering kan geen besluiten nemen over voorstellen die niet in de agenda zijn vermeld, tenzij de algemene vergadering anders beslist.

Artikel 19 - Besluiten

1. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op alle besluiten die in de vereniging worden genomen. Lid 8 is alleen van toepassing op de besluitvorming in de algemene vergadering.
2. De voorzitter van een orgaan of van een commissie leidt de vergadering. De algemene vergadering wordt geleid door de voorzitter van het bestuur. De voorzitter stelt daarin de orde van de vergadering vast, behoudens het recht van de vergadering daarin wijziging te brengen.
3. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, worden besluiten in vergaderingen genomen met een gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Onder meerderheid wordt verstaan meer dan de helft van de door leden uitgebrachte stemmen, zo nodig door afronding naar

- boven. Indien stemmen staken is geen meerderheid behaald.
4. Ongeldige stemmen zijn stemmen uitgebracht door een geschorst lid en wanneer schriftelijk is gestemd voorts blanco stemmen en stemmen die een andere aanduiding bevatten dan voor de desbetreffende stemming noodzakelijk is.
 5. Tenzij in de statuten anders is bepaald, brengt ieder lid in de desbetreffende vergadering één stem uit. Een lid kan één ander lid schriftelijk een volmacht verlenen om namens hem in een vergadering zijn stem uit te brengen. Een lid kan slechts door één ander lid worden gemachtigd.
 6. De stemming over personen gebeurt schriftelijk met gesloten stembriefjes. De stemming over zaken gebeurt hoofdelijk door handopsteken of bij acclamatie. In beide gevallen kan de vergadering tot een andere dan de voorgeschreven wijze van stemmen besluiten. In elk geval wordt schriftelijk gestemd indien een lid een schriftelijke stemming verlangt.
 7. Indien bij een stemming over personen geen van de kandidaten bij de eerste stemming een twee derden meerderheid behaalt, wordt een tweede stemming gehouden tussen de kandidaten die het hoogste respectievelijk het hoogste en het op één na hoogste aantal stemmen hebben behaald. Staken bij de tweede stemming de stemmen, dan wordt een derde stemming gehouden. Benoemd is die kandidaat die bij de tweede of de derde stemming de gewone meerderheid haalt, of door loting na een derde stemming is aangewezen.
 8. Bij een schriftelijke stemming in de algemene vergadering benoemt de voorzitter een stembureau van drie leden, die geen lid van het bestuur mogen zijn. Het stembureau onderzoekt de geldigheid van de uitgebrachte stemmen, berekent de uitslag en doet daarvan mededeling.
 9. Het door de voorzitter uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering dit verlangt of - wanneer de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk gebeurde, een lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
 10. Over alle voorstellen en voorstellen tot wijziging wordt in volgorde van indienen gestemd, tenzij naar het oordeel van de voorzitter een later ingediend voorstel een verder reikende strekking heeft dan een eerder ingediend voorstel en daardoor eerder dient te worden behandeld.
 11. Wanneer een voorstel tot wijziging is ingediend, komt dit eerst in stemming. Een voorstel tot wijziging van een geagendeerd onderwerp mag niet de strekking hebben het doel van het voorstel te wijzigen of aan te tasten, zulks ter uitsluitende beoordeling van de voorzitter.
 12. Indien voor het aannemen van een voorstel een gekwalificeerde meerderheid is vereist, geldt dezelfde meerderheid voor het aannemen van een voorstel tot wijziging op het voorstel.

Artikel 20 - Nietigheid en vernietigbaarheid van besluiten

1. Een besluit van een orgaan dat in strijd is met de wet of met de statuten, is nietig, tenzij uit de wet anders voortvloeit. Een nietig besluit mist rechtskracht.
2. Is een besluit nietig, omdat het is genomen ondanks het ontbreken van een door de wet of de statuten voorgeschreven voorafgaande handeling of mededeling aan een ander dan het orgaan dat het besluit heeft genomen, dan kan het door die ander worden bekrachtigd. Is voor de ontbrekende handeling een vereiste gesteld, dan geldt dat ook voor de bekrachtiging.
3. Bekrachtiging is niet meer mogelijk na afloop van een redelijke termijn die aan de ander is gesteld door het orgaan dat het besluit heeft genomen of door de wederpartij tot wie het was gericht.
4. Een besluit van een orgaan is, onverminderd het elders in de wet over de mogelijkheid van een vernietiging bepaalde, vernietigbaar:
 - a. wegens strijd met wettelijke of statutaire bepalingen die het tot stand komen van het besluit regelen;
 - b. wegens strijd met de redelijkheid en billijkheid;
 - c. wegens strijd met een reglement.
5. Tot de in lid 4 bedoelde bepalingen behoren niet die welke de voorschriften bevatten waarop in lid 2 wordt gedoeld.
6. De bevoegdheid om vernietiging van een besluit te vorderen, vervalt een jaar na het einde van de dag, waarop hetzij aan het besluit voldoende bekendheid is gegeven, hetzij een belanghebbende van het besluit kennis heeft genomen of daarvan is verwittigd.
7. Een besluit dat vernietigbaar is op grond van het bepaalde in lid 4 onder a., kan door een daartoe strekkend besluit worden bevestigd. Voor dit besluit gelden dezelfde vereisten als voor het te bevestigen besluit. Bevestiging is niet mogelijk zodra een vordering tot vernietiging aanhangig is gemaakt. Indien de vordering wordt toegewezen, geldt het vernietigde besluit als opnieuw genomen door het latere besluit, tenzij uit de strekking van dit besluit het tegendeel voortvloeit.

Artikel 21 - Reglementen en uitvoeringsbesluiten

1. De organisatie van de vereniging alsmede de taken en bevoegdheden van haar organen en commissies kunnen nader worden uitgewerkt in reglementen.
2. Reglementen worden met een gewone meerderheid vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering.
3. Nieuwe reglementen en wijzigingen in reglementen treden in werking op de veertiende dag na de dag waarop de algemene vergadering tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft besloten. In de statuten, in een reglement of bij besluit van de algemene vergadering kan een andere datum van inwerkingtreden worden bepaald, doch niet eerder dan nadat publicatie in de officiële mededelingen. Van een nieuw reglement, van een wijziging van een reglement en van een uitvoeringsbesluit wordt in de officiële mededelingen of op andere wijze mededeling aan de leden gedaan met vermelding van de datum van inwerkingtreding.
4. In gevallen waarin de statuten en een reglement niet voorzien, beslist het bestuur.
5. Ieder lid wordt geacht de statuten en alle reglementen te kennen, waaronder begrepen de wedstrijdbepalingen en de op grond van het Dopingreglement gepubliceerde dopinglijsten, alsmede alle mededelingen die als officiële mededelingen zijn gepubliceerd. Het bondsbestuur van de N.D.B. kan de dopinglijsten via internet bekend maken.

Artikel 22 - Wijziging van statuten

1. In de statuten van de vereniging kan geen wijziging worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering bedraagt ten minste drie weken.
2. Een wijziging van de statuten treedt niet eerder in werking dan nadat daarvan schriftelijk mededeling is gedaan aan het bondsbestuur van de N.D.B..
3. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste drie weken vóór de algemene vergadering een voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen en welke is voorzien van een toelichting, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de algemene vergadering wordt gehouden.
4. Een besluit tot wijziging van de statuten kan slechts door de algemene vergadering met tenminste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen worden genomen
5. Het bepaalde in lid 3 en 4 is niet van toepassing indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
6. Een statutenwijziging treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder lid van het bestuur bevoegd, dat bevoegd is de vereniging te vertegenwoordigen.
7. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen op het kantoor van het Handelsregister waarin de vereniging is ingeschreven.

Artikel 23 - Ontbinding en vereffening

1. Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan alleen worden genomen in een daartoe speciaal bijeengeroepen algemene vergadering. Het bepaalde in het vorige artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien de algemene vergadering tot ontbinding van de vereniging heeft besloten, treden de leden van het bestuur als vereffenaar op, tenzij de algemene vergadering de vereffening aan een derde opdraagt.
3. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van het vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, wordt aan de naam toegevoegd "in liquidatie".
4. De algemene vergadering benoemt een bewaarder die de boeken en bescheiden van de vereniging zal bewaren gedurende zeven jaar na afloop der vereffening. De algemene vergadering kan de bewaarder een bewaarloon toekennen. Is geen bewaarder aangewezen en is de laatste vereffenaar niet bereid te bewaren, dan kan de bevoegde kantonrechter op verzoek van een belanghebbende uit de leden een bewaarder aanwijzen.
5. Bij besluit tot ontbinding beslist de algemene vergadering welke bestemming aan het batig saldo wordt gegeven, nadat alle verplichtingen zijn vereffend. De bestemming dient zoveel mogelijk aan te sluiten bij de doelstelling van de vereniging.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

NAAM EN ZETEL

artikel 1

1. De vereniging draagt de naam. Rivierenland Darts Bond. Bij afkorting genaamd: RDB.
2. Zij heeft haar zetel te Nijmegen.

DUUR

artikel 2

De vereniging, opgericht d.d. 24-02-1989 (24 februari 1989), duurt voor onbepaalde tijd.

DOEL

artikel 3

1. De RDB heeft ten doel de beoefening van en belangstelling voor de dartssport te bevorderen, alsmede het stimuleren en organiseren van activiteiten die in het kader van de dartssport de ontwikkeling, vorming en recreatie van de mens beogen.
2. De RDB is een organisatie die ten dienste staat van eenieder, die de in het eerste lid omschreven doelstelling wenst te onderschrijven.

MIDDELEN

artikel 4

De RDB tracht haar doel onder meer te bereiken door:

1. Het geven van leiding aan hen die de dartssport willen beoefenen.
2. Het uitschrijven van, medewerken aan of regelen en bevorderen van dartswedstrijden.
3. Het instellen en organiseren van kampioenschappen.
4. Het samenwerken met verenigingen in het binnen- en buitenland die een gelijk gerichte doelstelling hebben.
5. Het geven van voorlichting.
6. Alle overige middelen die de RDB ten dienste staan.

LIDMAATSCHAP

artikel 5

De RDB kent:

- ereleden
- leden van verdienste
- gewone leden
- leden wedstrijdofficials
- donateurs

ERELEDEN

artikel 6

1. Ereleden kunnen zijn, zij die aan de dartssport in het algemeen en aan de RDB in het bijzonder, uitzonderlijke diensten hebben bewezen en als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd.
2. De algemene vergadering kan op voorstel van het bestuur een erevoorzitter benoemen.
3. Ereleden oefenen de rechten uit van gewone leden en hebben daarnaast toegang tot de algemene vergadering en daarin een raadgevende stem.
4. Ereleden zijn als zodanig geen contributie verschuldigd.

LEDEN VAN VERDIENSTE

artikel 7

1. Leden van verdienste kunnen zijn, zij die zich voor de RDB bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd.
2. Leden van verdienste oefenen de rechten uit van gewone leden.

GEWONE LEDEN

artikel 8

1. Gewone leden zijn uitsluitend natuurlijke personen die in de regio woonachtig zijn.
2. Aan natuurlijke personen die niet in de regio woonachtig zijn, kan door het bestuur dispensatie worden verleend.
3. Gewone leden worden naar hun leeftijd op 1 juli van elk verenigingsjaar onderscheiden in:
 - A. Senioren : 18 jaar en ouder

- B. Junioren : 14 jaar tot en met 17 jaar
- C. Aspiranten : tot en met 13 jaar
- 4. Hierbij moet gelet worden op het feit dat de spelers binnen hun eigen groep moeten spelen, met dien verstande dat junioren vanaf 16 jaar zonder toestemming van het bestuur bij de senioren kunnen worden ingedeeld.
- 5. Het is aan het bestuur ter beoordeling of voor de groepen genoemd onder lid 3, sub B en C een uitzondering kan worden gemaakt.
- 6. Deze uitzonderingen zijn onderhavig aan de wettelijke bepalingen.

BUITENGEWONE LEDEN

artikel 9

- 1. Buitengewone leden kunnen uitsluitend zijn, verenigingen met volledige rechtsbevoegdheid die de beoefening van de dartsport ten doel hebben.
- 2. De vereniging is gehouden haar statuten en reglementen aan het bestuur te zenden en ervoor zorg te dragen dat deze geen bepalingen bevatten strijdig met de statuten en/of reglementen van de RDB en alle wijzigingen in haar statuten en reglementen binnen een maand na vaststelling ter kennis van het bestuur te brengen.

LEDEN WEDSTRIJDOFFICIALS

artikel 10

- 1. Leden wedstrijdofficials kunnen zijn, zij die op grond van hun activiteiten op het gebied van de dartsport voorkomen op de lijsten van het bestuur.
- 2. Leden wedstrijdofficials worden als zodanig benoemd door het bestuur indien zij voldoen aan de eisen, gesteld in een nader uit te werken "Reglement Wedstrijdofficials".

DONATEURS

artikel 11

- 1. Donateurs zijn zij die de RDB jaarlijks met een door de algemene vergadering jaarlijks vast te stellen minimum bijdrage steunen.
- 2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur als zodanig zijn erkend.
- 3. Donateurs hebben geen andere rechten en/of verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens de statuten of het bestuur zijn toegekend of opgelegd.
- 4. De rechten en verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar voor het geheel verschuldigd blijft.

AANMELDING EN TOELATING

artikel 12

- 1. Aanmelding voor het gewone en buitengewone lidmaatschap en van leden wedstrijdofficials geschiedt schriftelijk bij het bestuur.
- 2. Aanmelding geschiedt middels de door het bestuur te verstrekken inschrijfformulieren waarbij alle door het bestuur verlangde gegevens verstrekt dienen te worden.
- 3. Is een gewoon lid, lid van een buitengewoon lid, dient de aanmelding te geschieden door het buitengewoon lid.

CONTRIBUTIES

artikel 13

- 1. De door de jaarlijkse algemene vergadering vastgestelde contributie is bij aanvang van het verenigingsjaar verschuldigd aan het orgaan waarbij de inschrijving plaatsvindt.
- 2. Gewone leden, waarvan melding na 1 januari van een verenigingsjaar plaatsvindt, zijn de helft van de jaarlijkse contributie verschuldigd.
- 3. Een buitengewoon lid is te allen tijde verantwoordelijk voor de contributieafdracht van haar gewone leden.
- 4. De categorieën van leden, welke een verschillende contributie kunnen betalen, zijn:
 - a. Seniorleden
 - b. Juniorleden

VERPLICHTINGEN GEWONE LEDEN

artikel 14

- 1. Indien een gewoon lid zijn verplichtingen jegens de RDB niet nakomt, kan het lid een boete worden opgelegd.
- 2. Tot de verplichtingen van de gewone leden worden onder andere gerekend het tijdig doen van

- administratieve opgaven of beantwoording van vragen volgens dit reglement of het Wedstrijdreglement.
3. Voor zover in de desbetreffende artikelen geen ander bedrag is genoemd, bedraagt de op te leggen boete één (1) boete-eenheid voor iedere ingegane week verzuim, na de tijdig ter kennis van het gewone lid gebrachte uiterste datum van inzending.
 4. Discriminatie, verbaal en fysiek geweld alsmede bedreiging, overmatig drankgebruik of onder invloed zijn van welke stimulerende middelen dan ook, wordt binnen de RDB niet getolereerd.
 - a. Indien een RDB lid (verbaal of fysiek) geweld gebruikt tijdens door RDB uitgeschreven wedstrijden of andere door de RDB georganiseerde activiteiten, wordt deze geschorst voor ten minste één (1) jaar en is gedurende deze schorsing uitgesloten van alle RDB activiteiten.
 - b. Indien een RDB lid discrimineert vanwege geloof, uiterlijk, seksuele geaardheid, ras, etc, wordt deze geschorst voor ten minste drie (3) maanden en is gedurende deze schorsing uitgesloten van alle RDB activiteiten.
 - c. Indien een RDB lid een wedstrijd negatief beïnvloed door overmatig drankgebruik of stimulerende middelen, wordt deze geschorst voor ten minste drie (3) maanden en is gedurende deze schorsing uitgesloten van alle RDB activiteiten.
 - d. Indien een RDB lid bedreigingen uit, ten opzichte van de RDB, zijn bestuur, commissieleden en / of andere leden, wordt deze geschorst voor ten minste één (1) jaar en is gedurende deze schorsing uitgesloten van alle RDB activiteiten.
 5. Voor wat betreft de in artikel 08 van het wedstrijdreglement genoemde teams geldt dat, met betrekking tot de uit deelname aan de officiële of een andere competitie voortvloeiende verplichtingen, de aanvoerder van het team gehouden is aan de verplichtingen welke hem of de tot het team behorende leden conform lid 1 tot en met 4 van dit artikel zijn opgelegd te voldoen.
 6. Het bepaalde in de leden 1 tot en met 4 van dit artikel is van overeenkomstige toepassing op ereleden, leden van verdienste, buitengewone leden en leden wedstrijdofficials.

ALGEMENE VERGADERING

artikel 15

1. De jaarlijkse algemene vergadering dient gehouden te worden vóór 1 april.
2. De oproeping, vergezeld van de voorlopige agenda en een begrotingsvoorstel voor het komende verenigingsjaar, dient via publicatie in alle bij de vereniging aangesloten locaties te geschieden.
3. Uitsluitend stemgerechtigde leden kunnen voorstellen doen met betrekking tot de agenda.
4. Deze voorstellen moeten bij het bestuur zijn binnengekomen en door het bestuur aan de agenda worden toegevoegd.
5. Het bestuur is verplicht de definitieve agenda, rekening en verantwoording alsmede de begroting voor het komende verenigingsjaar via publicatie in alle bij de vereniging aangesloten locaties bekend te maken.
6. De agenda van de jaarlijkse algemene vergadering dient tenminste de volgende agendapunten te bevatten:
 - a. Vaststellen notulen vorige jaarlijkse algemene vergadering.
 - b. Behandeling verslag afgelopen verenigingsjaar.
 - c. Behandeling en vaststelling financiële jaarstukken.
 - d. Vaststelling begroting voor het komende verenigingsjaar, eventueel vergezeld van een herziene begroting voor het lopende verenigingsjaar.
 - e. Vaststelling van de contributies voor het komende verenigingsjaar.
 - f. Verkiezing bestuursleden.
 - g. Behandeling overige op de agenda geplaatste punten.
7. De overige algemene vergaderingen worden door het bestuur tenminste vier weken van tevoren aangekondigd.
8. Het bestuur is verplicht de voorlopige notulen van een algemene vergadering binnen acht weken te publiceren.
9. Het is toegestaan per volmacht te stemmen.

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem.

Een stemgerechtigd lid mag maximaal twee volmachtstemmen uitbrengen. Bij het uitbrengen van een volmachtstem dient het gemachtigde lid de spelerspassen van de volmachtgevers plus de volmachtbewijzen te overleggen.

BESTUUR

artikel 16

1. Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van de RDB en is voorts belast met al die taken die het bij de reglementen of door de algemene vergadering worden opgedragen.

2. Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur van tenminste drie leden aanwijzen. De voorzitter dient te allen tijde deel uit te maken van het dagelijks bestuur.
3. De werkring van het dagelijks bestuur wordt door het bestuur geregeld en zal in het algemeen slechts eenvoudige werkzaamheden omvatten.
4. De voorzitter leidt de bestuursvergadering en is de eerste vertegenwoordiger van de RDB. De overige bestuursleden raadplegen hem in alle zaken waarbij twijfel kan bestaan ten aanzien van hetgeen het beleid van het bestuur eist.
5. De vice-voorzitter vervangt de voorzitter waar en wanneer dit nodig is.
6. De secretaris heeft onder meer tot taak.
 - a. De notulen van de algemene vergaderingen en van de bestuursvergaderingen te maken of te doen maken en te bewaren, briefwisseling te voeren uit naam van en zonodig in overleg met zijn medebestuurleden, de ontvangen brieven en een afschrift van de door hem verzonden brieven te bewaren, de oproepingen voor de vergaderingen te verzenden.
 - b. Hij brengt in de jaarvergadering verslag uit van de toestand en de werkzaamheden van de bond in het afgelopen jaar.
 - c. Hij draagt zorg voor de verspreiding van het hiervoor bedoelde jaarverslag en van alle overige officiële mededelingen.
 - d. Hij verricht voorts alle andere werkzaamheden welke hem door de statuten, het huishoudelijk reglement, de algemene vergaderingen of het bestuur zijn opgedragen.
7. De penningmeester heeft onder meer tot taak.
 - a. Beheer van de gelden van de bond in overleg met het bestuur.
 - b. Hij draagt zorg voor een behoorlijke boekhouding, int de aan de bond toekomende gelden en voldoet de schulden tegen een bewijs van betaling.
 - c. Hij brengt in de jaarvergaderingen verslag uit over de geldmiddelen van de bond en legt aan die vergadering een begroting van inkomsten en uitgaven over het komende jaar voor.
 - d. Hij treedt tijdig met de kascommissie in overleg inzake de controle van de financiële jaarrekening.
 - e. Hij verricht voorts alle andere werkzaamheden die hem door de statuten, het huishoudelijk reglement, de algemene vergadering of het bestuur zijn opgedragen.
 - f. Hij is verplicht de kasmiddelen van de bond gescheiden te houden van zijn privé-middelen. Kasgeld die een bedrag van € 226,90 te boven gaan, dient hij te plaatsen op een bank- of girorekening ten name van de RDB.
 - g. Hij is verplicht zijn boekhouding en kasbescheiden op ordelijke wijze te bewaren.
 - h. Hij is voor de onder zijn beheer vallende baten persoonlijk aansprakelijk, tenzij hij kan aantonen dat tekortkomingen hem redelijkerwijs niet kunnen worden toegerekend.
 - i. Het bestuur bepaalt op welke wijze de handtekeningbevoegdheid bij de bank en giro wordt geregeld.
 - j. Hij is verplicht minimaal per kwartaal een financieel verslag aan zijn medebestuurleden te overleggen. Dit verslag dient minimaal een balans en een exploitatierekening te bevatten.
8. De overige bestuursleden verrichten de taken die de algemene vergadering of het bestuur hen opdraagt.
9. Het bestuur kan een deel van zijn werkzaamheden opdragen aan commissies, bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal bestuursleden en niet-bestuursleden. Werkwijze en bestaansduur van de commissies worden door het bestuur vastgesteld.
10.
 - a. Kandidaten voor het bestuur kunnen door het bestuur en door alle categorieën van leden worden gesteld.
 - b. Een aftredend bestuurslid wordt automatisch kandidaat gesteld, tenzij hij niet voor een herverkiezing in aanmerking wenst te komen.
 - c. Andere kandidaten moeten tenminste twee weken voor aanvang van de algemene vergadering aan de secretaris worden opgegeven onder overlegging van een schriftelijke verklaring van de kandidaten, dat zij een benoeming zullen aanvaarden, dat zij meerderjarig zijn en lid van de RDB.
 - d. Zijn er minder kandidaten gesteld dan er te vervullen vacatures zijn, dan kunnen alsnog ter vergadering personen kandidaat worden gesteld, mits redelijke zekerheid bestaat dat de betrokkenen aan de noodzakelijke eisen voldoen. In twijfelgevallen beslist het bestuur.
 - e. Worden geen aan de eisen voldoende kandidaten gesteld, dan vult het bestuur tot de eerstvolgende algemene vergadering de open plaatsen voorlopig aan.
11. Aan bestuursleden kunnen de kosten welke zij in verband met de uitoefening van hun functie gemaakt hebben vergoed worden. Het bestuur stelt hiervoor normen vast.

RDB-GELDEN

artikel 17

De inkomsten van de RDB bestaan uit:

1. Contributies
2. Donaties
3. Subsidies
4. Andere baten en inkomsten

KASCOMMISSIE

artikel 18

1. De kascommissie van de RDB kan uitsluitend gekozen worden uit de leden van de RDB.
2. Zij dienen tenminste de leeftijd van 18 jaar bereikt te hebben.
3. Zij hebben te allen tijde het recht in overleg met de penningmeester de financiële administratie te controleren.
4. Deze controle dient tenminste één maal per verenigingsjaar plaats te vinden.
5. De controle van de financiële jaarstukken dient voor vijftien april van het verenigingsjaar te geschieden.
6. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester dient de kascommissie diens administratie binnen drie weken te controleren.
7. De controle dient in het bijzijn van de penningmeester door minimaal twee leden van de kascommissie plaats te vinden.
8. De kascommissie heeft, na goedkeuring van het bestuur, het recht zich te doen laten bijstaan door een daarvoor deskundig geacht persoon, welke geen lid van de RDB mag zijn.

WIJZIGINGEN HUISHOUDELIJK REGLEMENT

artikel 19

Besluiten tot wijziging van het huishoudelijk reglement kunnen slechts worden genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een algemene vergadering, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde afgevaardigden.

SLOTBEPALINGEN

artikel 20

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

REGLEMENT VAN WEDSTRIJDEN RDB

Dit reglement omvat alle georganiseerde activiteiten/competities welke uitgeschreven worden door het bestuur van bovenstaand.

Voor wedstrijden en pogingen welke lijden tot verbetering van een record wordt verwezen naar de richtlijnen zoals deze landelijk zijn vastgelegd door de NDB.

Dit reglement komt in de plaats van het oude wedstrijdreglement en moet als zodanig worden opgenomen in het vademecum.

**Datum van inwerkingtreding van dit gewijzigde reglement is 01 oktober 1993
Bijgewerkt tot en met de ALV van 24 mei 2009.**

COMPETITIES EN ANDERE WEDSTRIJDEN

artikel 1

Elk jaar wordt een officiële competitie georganiseerd.

Het begin van deze competitie is niet voor 1 september.

Het einde van deze competitie, inclusief promotie- c.q. degradatiewedstrijden is 15 juni in het jaar volgend.

artikel 2

1. Elk jaar wordt een bekercompetitie georganiseerd. Deze competitie loopt als een rode draad door de competitie.

2. De kampioen van deze bekercompetitie neemt deel aan de landelijke bekerfinalewedstrijden zoals deze georganiseerd worden door de NDB.

ORGANISATIE VAN DE COMPETITIE EN ANDERE WEDSTRIJDEN

artikel 3

De competitie kent een of meerdere divisies, als volgt onderverdeeld.

1. een ere divisie;

2. een of meerdere eerste divisies;

3. een of meerdere tweede divisies;

4. een of meerdere derde divisies;

5. enzovoort.

6. er zijn nooit meer eerste dan tweede divisies, enzovoort. Met uitzondering van de laagste divisie.

artikel 4

Elke divisie of poule bestaat uit tenminste 7 en ten hoogste 14 teams. Indien er meerdere divisies van gelijke hoogte zijn, dan zijn deze even groot of nagenoeg even groot.

artikel 5

Elk team zal er naar streven een zo hoog mogelijke plaats in de eindrangschikking te behalen.

artikel 6

Indien uw team zich kwalificeert voor de kampioenswedstrijden, de nacompetitiewedstrijden of als uw team de promotie/degradatiewedstrijd moet spelen dan is uw team verplicht hier aan deel te nemen.

Indien uw team niet verschijnt wordt er bij aanvang van de nieuwe competitie 5 punten bij uw team in mindering gebracht. Dit betekent dat uw team het volgende seizoen zal aanvangen met 5 strafpunten!

Voor de nacompetitie, promotie/degradatiewedstrijden geldt tevens dat uw team elke mogelijkheid op promotie, dan wel divisiebehoud verspeelt als uw team niet op komt dagen.

In geval van overmacht kan het wedstrijdsecretariaat dispensatie geven.

artikel 7

Vrijwillige degradatie is niet mogelijk.

artikel 8

De kampioen van de hoogste divisie van de competitie neemt deel aan de landskampioenschappen zoals die worden georganiseerd door de NDB.

Tevens komen hiervoor de kampioenen van de lagere divisies in aanmerking, eventueel na het spelen van beslissingswedstrijden.

artikel 9

NB Teams die in de loop van de competitie ermee opgehouden zijn, staan wel in de eindranking genoemd

A Promotie (geldt niet voor ere divisie)

1. De kampioenen van de divisies promoveren automatisch naar de naast hogere divisie.
2. De teams die één plaats achter de rechtstreekse promotieplaatsen eindigen zullen indien nodig onderling een nacompetitie spelen. Uit die nacompetitie zullen zich zoveel teams kwalificeren als er teams zijn die op de 3^e plek van onderen geëindigd zijn uit de naast hogere divisie. De winnaar van deze promotie/degradatiewedstrijd zal promoveren in de naast hogere divisie uitkomen.

B. Degradatie (geldt niet voor de laagste divisie)

1. De laatste 2 van elke poule uit een divisie zullen rechtstreeks degraderen naar de naast lagere divisie.
2. Elke nummer 3 van onderen uit een poule zal een promotie/degradatiewedstrijd spelen tegen één kwalificant (zie 9.A.2) om zich te handhaven in zijn divisie.

De promotie/degradatiewedstrijd zal worden gespeeld volgens het spelsysteem van de hoogste divisie waarom gestreden wordt.

C Vrijgefallen plekken

1. Ere en eerste divisie

Indien er teams ophouden te bestaan zullen de vrijgekomen plaatsen in een divisie in eerste instantie opgevuld worden door de verliezers van de promotie/degradatie wedstrijden (zie 9.A.2 en 9.B.2). De rangvolgorde tussen deze verliezers wordt bepaald door het behaalde puntentotaal (procentueel berekend) in de competitie. Zijn er daarna nog plekken beschikbaar, is de rangvolgorde van de nacompetitiewedstrijden bepalend voor promotie naar een hogere divisie. Indien er meer promotieplaatsen vrijkomen dan er teams nacompetitie hebben gespeeld zal de rangvolgorde worden bepaald door de volgorde van de ranglijst van de nacompetitie.

2. Tweede divisie

Nadat 9.A. en 9.B. zijn toegepast en er zijn nog opengevallen plekken in de tweede divisie worden deze opgevuld met evenveel teams uit een speciaal kwalificatie toernooi. (Zie art 47). Zijn hier te weinig teams voor ingeschreven of wordt dit toernooi niet gehouden dan gelden dezelfde regels als bij 9.C.1.

3. Derde divisie en lager

Zie 9.C.1.

artikel 10

Uit de laagste divisie kan men niet degraderen.

artikel 11

Bekerwedstrijden.

1. Het bekertoernooi is onderverdeeld in twee toernooien, de Rivierenland Masters en de Rivierenland Trophy. Aan het Mastertoernooi zullen 32 teams deelnemen; de eredivisieteams plus de teams die de afgelopen drie seizoenen het best gepresteerd hebben in het bekertoernooi. De overige teams nemen deel aan De Rivierenland Trophy.

De puntentelling bij de Rivierenland Trophy is als volgt:

Laatste 32:	1 punt
Laatste 16:	2 punten
Kwartfinalist:	4 punten
Halve finalist:	7 punten
Verliezend finalist:	12 punten
Kampioen:	18 punten

De puntentelling bij de Rivierenland Masters is als volgt:

Laatste 32:	1 punt
Laatste 16:	3 punten
Kwartfinalist:	6 punten
Halve finalist:	10 punten
Verliezend finalist:	16 punten
Kampioen:	24 punten

Hebben twee of meer teams een gelijk puntenaantal, dan gelden de regels in onderstaande volgorde:

- a) Het team dat in het laatst gespeelde seizoen het best heeft gepresteerd in het bekertoernooi, zal het hoogst in de lijst staan.
- b) Het team dat in het voorlaatste seizoen het best heeft gepresteerd in het bekertoernooi, zal het hoogst in de lijst staan.
- c) Het team dat in een hogere divisie uitkomt dan de andere teams zal hoger in de lijst staan.
- d) Het team dat in het laatst gespeelde seizoen het hoogst is geëindigd, zal het hoogst in de lijst staan.

In de Rivierenland Trophy zal de beslissing in één wedstrijd vallen, de toss zal beslissen welk team de oneven partijen mag beginnen.

In de Rivierenland Masters is er sprake van een thuis- en een uitwedstrijd. Hier zal niet worden getost, maar het uit spelende team begint de oneven wedstrijden. Is er na twee wedstrijden sprake van een gelijke stand, dan mogen beide teams een speler uit hun team kiezen die een best of 5 501 zal spelen tegen de ander om uit te maken welk team doorgaat naar de volgende ronde. Bij dit beslissende punt beslist de toss welke speler de wedstrijd mag beginnen.

De speeldagen zijn als volgt:

- Bekerweek 1: *Rivierenland Masters: laatste 32 heenwedstrijd*
Rivierenland Trophy: voorronde
- Bekerweek 2: *Rivierenland Masters: laatste 32 terugwedstrijd*
Rivierenland Trophy: laatste 128
- Bekerweek 3: *Rivierenland Masters: laatste 16 heenwedstrijd*
Rivierenland Trophy: laatste 64
- Bekerweek 4: *Rivierenland Masters: laatste 16 terugwedstrijd*
Rivierenland Trophy: laatste 32
- Bekerweek 5: *Rivierenland Masters: kwartfinale heenwedstrijd*
Rivierenland Trophy: laatste 16
- Bekerweek 6: *Rivierenland Masters: kwartfinale terugwedstrijd*
Rivierenland Trophy: kwartfinale
- Bekerweek 7: *Finaledag van zowel Rivierenland Masters als Rivierenland Trophy*

De uiteindelijke kampioenen zullen een wedstrijd tegen elkaar spelen om uit te maken welk team de RDB mag vertegenwoordigen op de nationale bekerkampioenschappen. In de Rivierenland Masters wordt gespeeld volgens het speltype van de eerste divisie. In de Rivierenland Trophy wordt gespeeld volgens het speltype van de derde divisie tot aan de kwartfinale, vanaf dan wordt gespeeld volgens het speltype van de eerste divisie.

2. Een wedstrijd uit de bekercompetitie dient gespeeld te worden in de week waarin zij wordt uitgeschreven.
Verzetten van wedstrijden is alleen mogelijk binnen dezelfde week en alleen in overleg met de wedstrijdleiding.
3. Bij het niet verschijnen op de wedstriiddatum of het niet regulier verwerken van de uitslagen volgt diskwalificatie van dat team.
Tevens wordt dat team voor het volgend jaar uitgesloten van deelname aan de bekercompetitie.
4. In de voorronde en in de eerste ronde van de Rivierenland Trophy speelt het team dat in een lagere divisie uitkomt een thuiswedstrijd.

artikel 12

De wedstrijdleader is verantwoordelijk voor de organisatie van de wedstrijden, evenals voor de verwerking en publicatie van uitslagen. De wedstrijdleader heeft zitting in het bestuur.

artikel 13

1. Drie wedstrijdweken voor het einde van de competitie wordt, indien mogelijk, een lijst met bijgewerkte standen gepubliceerd. Deze lijst wordt opgemaakt onder voorbehoud van eventueel te verwerken claims. Alle verzette wedstrijden moeten dan gespeeld zijn en in deze lijst opgenomen. Gedurende deze drie weken is verzetten van wedstrijden niet meer mogelijk, een uitzondering wordt gemaakt bij bewezen overmacht. Het vooruitspelen van wedstrijden is enkel na overleg met de wedstrijdleader wel mogelijk.
2. Zo snel mogelijk, edoch uiterlijk een week na de oorspronkelijke speeldatum, moet een nieuwe datum doorgegeven zijn aan het wedstrijdsecretariaat.
3. De nieuwe speeldatum ligt UITERLIJK 3 weken na de oorspronkelijke speeldatum
4. Voldoen de partijen niet aan het gestelde in 2 of 3 dan wordt de uitslag definitief bepaald op 0-0.

WEDSTRIJDBANEN

artikel 14

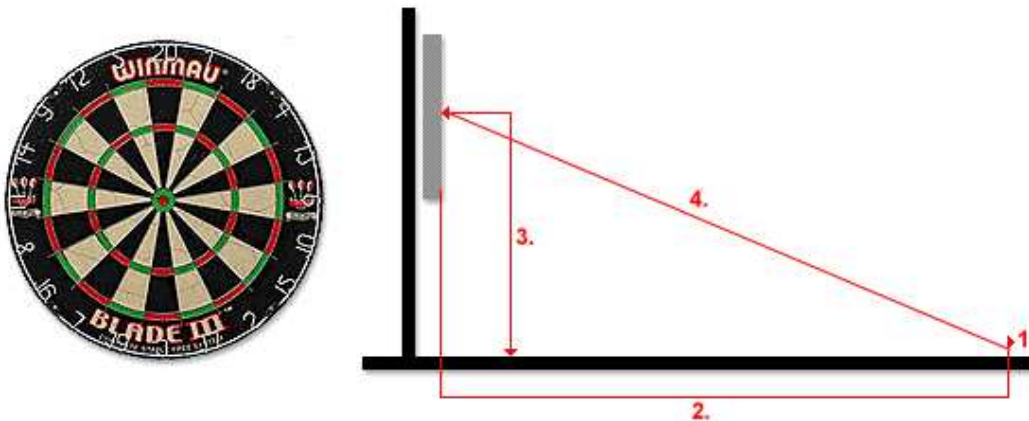
De wedstrijdcommissie bestaat uit tenminste drie leden
Zij wordt benoemd op de Algemene Ledenvergadering
De leden hebben zitting voor twee jaren.
De voorzitter van deze commissie legt verantwoording af aan het bestuur.

artikel 15

De wedstrijdcommissie controleert de dartsbanen jaarlijks voor aanvang van de competitie en tenminste eenmaal gedurende het lopende competitiejaar.
Zij bevestigt een document bij de wedstrijdcommissie, dat deze in orde is.
De wedstrijdcommissie controleert de baan op de punten zoals omschreven in de artikelen 16 tot en met 19.

Afbeelding 1. Afmetingen wedstrijdcommissie.

1. Oche, spelers moeten de voet altijd achter de ochte hebben tijdens het gooien.
2. Afstand vanaf de ochte tot aan de voorkant van het dartbord is 2,73m
3. Afstand vanaf de vloer naar het midden van het dartbord (bullseye) dient 1,73m te zijn
4. Afstand vanaf het midden van het dartbord (bullseye) naar de ochte (schuin) dient 2,93m te zijn



artikel 16 HET DARTBORD

1. Dient in goede staat te zijn, zonder beschadigingen en volkomen vlak.
2. De draden moeten goed zichtbaar zijn en niet glimmend.
3. De nummering moet op de juiste wijze zijn aangegeven.
4. De dubbel 20 bevindt zich aan de bovenzijde en moet rood zijn.
5. Het dartbord moet toegestaan zijn door de NDB.
6. De roos van het dartbord bevindt zich op een hoogte van 173 cm vertikaal gerekend ten opzichte van de werplijn.

artikel 17 DE WERPLIJN

1. De achterzijde van de werplijn bevindt zich op 237 cm horizontaal gerekend vanaf de voorkant van het dartbord.
2. De werplijn moet worden aangegeven door een drempel van tenminste 3,5 cm en ten hoogste 6 cm hoogte.
De breedte bedraagt tenminste 60 cm.
Het midden van de drempel bevindt zich midden voor het dartbord.
3. Er moet voldoende ruimte zijn voor de speler.
Dit is ongeveer 1 meter gerekend vanuit het hart van de drempel.

artikel 18 DE VERLICHTING

1. De spots moeten voldoende lichtsterkte hebben.
2. De spots moeten op de juiste hoogte en op de juiste afstand van het dartsbord geplaatst zijn.
3. Zie hiervoor bijgevoegd tabel(hierop staan de juiste afstanden).
4. Deze tekening dient als grondslag en kan aangepast worden door het bestuur als hiertoe plaatselijk behoefte bestaat.

Het dartsbord moet zijn voorzien van een goede verlichting, welke geleverd moet worden door twee spots, deze verlichting moet aan de waarden uit onderstaande tabel voldoen:

afstand voorkant dartsbord tot spots (in cm.)	hoogte spots t.o.v. de roos (in cm.)	sterkte van elke spot minimaal	onderlinge afstand tussen spots (in cm.)
75-100	40-50	75 watt	30-40
100-125	50-60	75 "	30-40
125-150	60-70	75 "	40-50
150-175	70-80	100 "	40-50
175-200	80-90	100 "	50-60
200-250	90-100	150 "	50-60

De verlichting moet zijn uitgevoerd met kappen die alle licht afleiden weg van de spelers hun ogen, wanneer zij aan de oche (drempel) staan. De verlichting moet zodanig zijn opgehangen, zodat deze geen verblindende uitwerking heeft op spelers/scheidsrechters.

artikel 19 HET SCOREBORD

Een scorebord bestaat uit:

1. Een whiteboard met goed leesbare stift.
2. Een zwart schoolbord met wit krijt.
De scoreborden dienen voorzien te zijn van belijningen zoals benodigd voor de .01-spellen en tac-tics en bevestigd te zijn voor de werplijn, bij voorkeur naast het dartsbord.
3. Heeft de speelgelegenheid een elektronisch scorebord, dan mag deze enkel gebruikt worden voor de .01-spellen als beide aanvoerders het hierover voor de wedstrijd eens kunnen worden.

artikel 20

Voor aanvang van de wedstrijd controleren beide aanvoerders of het wedstrijdbord, de werplijn, de verlichting alsmede het scorebord voldoen aan de eisen zoals vermeld in de artikelen 16,17,18 en 19. Tevens controleren zij of er voldoende schrijfmateriaal aanwezig is. Eventuele afwijkingen worden vermeld op het wedstrijdformulier.

artikel 21

Voor aspiranten kunnen de hoogte en de afstand verminderd worden. Hiervoor worden de richtlijnen opgevolgd van de NDB.

DARTS

artikel 22

Elk soort dart mag worden gebruikt, mits de totale lengte niet meer bedraagt dan 30,5 cm en het totale gewicht niet meer bedraagt dan 50 gram.

VOORWAARDEN VOOR INSCHRIJVING IN DE COMPETITIE EN DEELNAME

artikel 23

Het bestuur kan voorwaarden verbinden aan de inschrijving in de competitie, in het bijzonder voor wat de naam van het team betreft. Hetzelfde geldt voor het kiezen van de thuisspeelgelegenheid.

Bij inschrijving van nieuwe leden dient men een kopie van een geldig legitimatiebewijs in te leveren. Wanneer niet alle gevraagde gegevens bij inschrijving worden verstrekt, wordt de inschrijving niet geaccepteerd.

Een team moet bij inschrijving bestaan uit minstens 4 spelers.

artikel 24

De teamleden moeten in het bezit zijn van een spelerspas of vervangend bewijs van inschrijving met goed gelijkende pasfoto.

Zonder registratiekaart of vervangend bewijs van inschrijving mag niet gespeeld worden.

artikel 25

Een speler die is geregistreerd voor een bepaald team, mag niet voor een ander team spelen (men kan dus maar van een team lid zijn).

artikel 26

1. Een speler mag gedurende de competitie een keer van team veranderen.
De wijziging treedt pas in werking als de spelerspas is gewijzigd en gewaarmerkt door het verantwoordelijke bestuurslid voor de ledenadministratie.
2. Teamwisseling naar een lagere divisie is niet toegestaan.
Teamwisseling na 1 april is ook niet meer toegestaan.
3. Overschrijving naar een ander team kan enkel plaatsvinden met toestemming van beide aanvoerders.

artikel 27

Het team is verplicht in die speelgelegenheid haar thuiswedstrijden te spelen, die zij gekozen hebben voor aanvang van de competitie.

artikel 28

Het team is verplicht onder die naam in de competitie te spelen, die zij hebben gekozen voor aanvang van de competitie.

artikel 29

Voor het gestelde in artikel 27 en 28 is ontheffing mogelijk.

De toestemming voor art. 27 wordt verleend door het dagelijks bestuur.

De toestemming voor art. 28 wordt verleend door de wedstrijdleader.

artikel 30

A. In de opvolgende competitie is het team gerechtigd uit te komen in die divisie waarin zij zijn ingedeeld, indien minstens 3 spelers van het oude team voor het nieuwe team zijn ingeschreven.

B. Als er meerdere teams op grond van het 30.A. aanspraak kunnen maken dan geldt het team met de meeste spelers van het oude team. Als ook dit gelijk dan beslist de (oude) TC, is deze niet bij een van de nieuwe teams betrokken, beslist de oude speellocatie welk team de oude plaats inneemt.

De andere team(s) en/of oude teamleden dienen zich in te schrijven als een nieuw team (met een andere naam).

COMPETITIEWEDSTRIJDEN

artikel 31

Een team bestaat maximaal uit 4 basisspelers en daarnaast optioneel -1- invaller die is geregistreerd voor dat team.

1. De invaller mag na afloop van een partij, worden gewisseld voor een basisspeler.
2. De vervangen speler mag niet meer meedoen aan de wedstrijd.
3. De aankondiging van een wisseling van speler dient tussen twee partijen te geschieden.
4. Tijdens de single partijen mag niet gewisseld worden.

artikel 32

Indien een speler heeft deelgenomen aan een wedstrijd, terwijl hij niet speelgerechtigd is voor dat team, dan wordt de uitslag van die wedstrijd behandeld als een claim. Het team waarvoor de ongerechtigde speler is uitgekomen krijgt derhalve voor die wedstrijd -5 punten toegekend. Tevens is de tuchtcommissie gerechtigd om verdere sancties op te leggen.

artikel 33

Voor aanvang van de wedstrijd worden door de aanvoerders de spelerspassen gecontroleerd. Afwijkingen moeten op het wedstrijdformulier worden vermeld.

artikel 34

Controle van spelerspassen en wedstrijdformulieren kan geschieden door de wedstrijdleider, leden van het bestuur van de RDB en controleurs aangewezen door het bestuur. Controle mag te allen tijde plaatsvinden. De controleurs dienen zich als zodanig te legitimeren en brengen schriftelijk verslag uit aan het bestuur of aan de tuchtcommissie indien afwijkingen worden geconstateerd.

COMPETITIEVERLOOP

artikel 35

1. De competitieweek loopt van maandag tot en met vrijdag daarop. De zaterdag is gereserveerd voor het spelen van wedstrijden voor de Superleague, de Landelijke Competitie en divisiekampioenschappen. De zondag is gereserveerd voor het spelen van landelijke en regionale finalewedstrijden en toernooien.
2. Wedstrijden vinden plaats binnen de competitieweek waarin de wedstrijd is uitgeschreven. Het verzetten van een wedstrijd dient voor aanvang van de wedstrijd schriftelijk, telefonisch, per fax of per mail te geschieden bij de wedstrijdleiding door de aanvoerder van het team welke een wedstrijd wenst uit te stellen. De tegenpartij dient uiterlijk 72 uur voor aanvang van de wedstrijd op de hoogte te worden gebracht van uitstel van de wedstrijd door het afzeggende team. Indien de captain van de tegenpartij niet bereikbaar is, dient het wedstrijdsecretariaat uiterlijk 72 uur voor aanvang van de wedstrijd ingelicht te worden.
3. Is de wedstrijd niet gespeeld, dan ontvangt het aanwezige team aan het einde van de toegestane inhaal termijn, het gemiddelde van de behaalde punten plus 1 punt, met een minimum van 5 en een maximum van 9 punten. Bij het team dat niet aanwezig was worden -5- wedstrijdpunten in mindering gebracht. De tuchtcommissie is bevoegd om deze -5- wedstrijdpunten in mindering te corrigeren tussen -0- en -5 wedstrijdpunten in mindering.
4. Bij bewezen overmacht kan de wedstrijdleider een andere datum vaststellen. Het vooruitspelen spelen van een wedstrijd is enkel na overleg met de wedstrijdleider mogelijk. (zie artikel 13)

artikel 36

1. Beide teams vullen de uitslag uiterlijk woensdag volgende op de desbetreffende speelweek in op de site van de RDB. Zie voor handleiding op de site zelf.
2. Indien de uitslag niet op tijd is ingevuld krijgt het team wat in gebreke blijft: **-0-** punten, in plaats van de echt behaalde punten, als dit de eerste keer betreft.
3. Indien dit een tweede keer betreft wordt dit -1, voor de derde keer -2, voor de vierde keer -3 en bij de vijfde keer volgt diskwalificatie en uit de competitie genomen.

artikel 37

1. De aanvang van de competitiewedstrijd is om 20.30, met een uitloop tot 21.00 uur, of zoveel eerder als de plaatselijke omstandigheden dit vereisen. Het thuis spelende team dient uiterlijk om 20.30 uur met voldoende spelers aanwezig te zijn om de competitiewedstrijd te laten beginnen.
2. Het wedstrijd bord moet tenminste een half uur voor aanvang van de wedstrijd gereed zijn. Bezoekende partij heeft het recht om 15 minuten in te gooien op het wedstrijd bord.
3. Een team dat te laat komt verliest reglementair de wedstrijd, voorzover er van het te laat komen melding is gemaakt op het wedstrijdformulier door de aanvoerder van de tegenpartij.
4. Een wedstrijd kan worden aangevangen met een onvolledig team. De ontbrekende speler of spelers moeten tijdig aankomen om het wedstrijdverloop volgens artikel 42 zonder onderbrekingen mogelijk te maken. Een onderbreking is maximaal 10 minuten. Als de vierde speler, na de onderbreking van 10 minuten, zich alsnog meldt voor de wedstrijd mag deze niet meer deelnemen aan de singlepartij. Lid 5, eerste gedachtestreepje, treedt in werking voor deze singlepartij. Aan de koppelpartijen mag de inmiddels aangekomen speler vervolgens wel deelnemen.
5. Een wedstrijd kan gespeeld worden door drie leden van een team met inachtneming van lid d en de volgende regels:
De ontbrekende speler wordt in de vierde single partij opgesteld en wordt geacht al zijn darts buiten het dartbord te hebben gegooid.
De ontbrekende speler wordt in de koppelpartij opgesteld, zoals omschreven in artikel 40, en wordt geacht al zijn darts buiten het dartbord te hebben gegooid.
De ontbrekende speler wordt in de teamronde opgesteld en wordt geacht al zijn darts buiten het

- dartbord te hebben gegooid.
6. Een team dat driemaal voor een vastgestelde wedstrijd afwezig is geweest, wordt door het bestuur uit de competitie genomen.
 7. Indien een team 3 spelers heeft om een wedstrijd te spelen, dient deze wedstrijd doorgang te vinden.

SCHEIDSRECHTERS

artikel 38

1. De schrijver van de partij is tevens scheidsrechter van die partij tenzij er een externe scheidsrechter is benoemd door het bestuur. Een externe scheidsrechter hoeft geen schrijver te zijn.
2. Het schrijven van de score wordt verzorgd door het thuisspelende team.
3. Tijdens het schrijven blijft de schrijver onbeweeglijk staan.
4. De schrijver mag geen aanwijzingen geven.
5. Op verzoek van de aan de beurt zijnde speler mag de schrijver medelen hoeveel is gescoord met een of meerdere darts.
6. De score mag pas geschreven worden nadat de speler zijn drie darts heeft geworpen.
7. De darts mogen pas uit het bord worden genomen nadat de score is genoteerd.
8. Zodra de darts uit het bord zijn genomen is geen beroep meer mogelijk op de score.
9. Bij telfouten over het aftellen van de totaalstand is beroep mogelijk voor de volgende worp van het desbetreffende team c.q. speler.
10. De scheidsrechter let op het correct houden aan de werpafstand.
Indien een speler zich na een waarschuwing niet aan de officiële werpafstand houdt, kan de schrijver de worp ongeldig verklaren. Deze worp mag niet worden overgespeeld.

COMPETITIEWEDSTRIJD

artikel 39

De competitiewedstrijd in de competitie bestaat uit de volgende partijen met open start.

1. Ere divisie

- individueel: 4x gewonnen partij best of five 501
- koppels: 4x gewonnen partij best of five 701
- gehele team: gewonnen partij best of one 1001

2. Eerste divisie.

- individueel: 4x gewonnen partij best of five 501
- koppels: 4x gewonnen partij best of three 701
- gehele team: gewonnen partij best of one 1001

3. Tweede divisie.

- individueel: 4x gewonnen partij best of five 501
- koppels: 4x gewonnen partij best of five 701
- gehele team: gewonnen partij best of one 1001

4. Derde divisie.

- individueel: 4x gewonnen partij best of five 501
- koppels: 4x gewonnen partij best of one tac-tics
- gehele team: gewonnen partij best of one 1001

5. Vierde en lagere divisies:

- individueel: 4x gewonnen partij best of five 501
- koppels: 4x gewonnen partij best of one tac-tics
- gehele team: gewonnen partij best of one 1001

artikel 40

Voor competitiewedstrijden geldt: het uitspelende team begint de eerste, derde, vijfde en zevende partij, de oneven legs. Tevens mag zij de teamwedstrijd beginnen. Het thuisspelende team begint de tweede, vierde, zesde en achtste partij, de oneven legs.

artikel 41

1. Alleen door de RDB uitgegeven wedstrijdformulieren zijn geldig.
2. Beide aanvoerders moeten voor aanvang van de wedstrijd de namen van de spelers met registratienummer op hun eigen formulier invullen. Tevens vullen zij de naam en het registratienummer van het team in.
3. Als beide aanvoerders punt 2 afgehandeld hebben, wordt de opstelling van de tegenstander op het eigen formulier overgenomen. Na pas controle moet op het formulier van de tegenstander een paraaf gezet worden.
4. Na de singles vult elke aanvoerder het eerste koppel op zijn formulier in.
5. Als beide aanvoerders punt 4 afgehandeld hebben, wordt de opstelling van de tegenstander op het

- eigen formulier overgenomen.
6. Na de eerste koppelpartij worden de volgende partijen ingevuld conform het bepaalde in art. 31 en 42.
 7. Op het wedstrijdformulier kunnen op- en aanmerkingen van ter zake doende aard vermeld worden, zoals:
 - hoogste score (180)
 - hoge finishes (100 en hoger)
 - negen darts leg bij 501
 - twaalf darts leg bij 701
 - dertien darts leg bij TacTic
 - zeventien darts leg bij 1001
 8. Ook kunnen op het formulier opmerkingen aangaande de bepalingen in de artikelen 16 tot en met 20, alsmede het artikel 37 gemaakt worden.
 9. Na afloop van de wedstrijd wordt de eindstand ingevuld op het eigen formulier en worden de uitslagen gecontroleerd met het formulier van het andere team. Vervolgens tekent men het eigen formulier en dat van de tegenstander. Let op: met tekent alleen instemming met de uitslagen en het vermelde conform punt 7. De opmerkingen conform punt 8 zijn altijd alleen ter verantwoording van het team dat ze maakt. Behalve handtekening wordt er niets op het formulier van de tegenstander geschreven.
 10. De scheidsrechter (indien aanwezig) dient eveneens zijn handtekening te zetten op het wedstrijdformulier.
 11. De uitslagen dienen uiterlijk woensdag volgende op de desbetreffende speelweek on-line ingevuld te zijn op de internetsite van RDB.

artikel 42

Bij het door koppels te spelen partijen, speelt elk koppel van het thuisspelend team tegen elk koppel van het uitspelend team.

Het bezoekende team heeft de eerste keus van wisselen na afloop van de eerste partij

Wisselt het bezoekende team van koppel, dan blijft het koppel van het thuisspelende team staan. Wisselt het bezoekende team niet van koppel, dan moet het koppel van het thuisspelende team wisselen. Vervolgens moet het koppel dat in de tweede partij ingekomen is ook de derde partij spelen.

Schema voor de koppelpartijen:

	Thuis team	Uit team		Thuis team	Uit team
Dubbel 1	koppel A	koppel C	of	koppel A	koppel C
Dubbel 2	koppel B	koppel C		koppel A	koppel D
Dubbel 3	koppel B	koppel D		koppel B	koppel D
Dubbel 4	koppel A	koppel D		koppel B	koppel C

artikel 43

Bij de door het gehele team te spelen partij mag de aanvoerder de volgorde van zijn spelers veranderen. Deze volgorde wordt op het scorebord aangegeven.

artikel 44

De volgorde van wedstrijden is altijd. individueel - koppels - het gehele team.

artikel 45

Alle partijen die moeten eindigen met een dubbel, eindigen wanneer met het werpen van een dubbel precies 0 is bereikt. Is het aantal gescoorde punten hoger dan nodig om de game te beëindigen, of houdt men een punt over, dan blijft het aantal punten op het scorebord ongewijzigd.

artikel 46

Tac-tics wordt gespeeld over de volgende getallen: 10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20 en de bull. Het doel van dit spel is dat ieder getal en de bull minstens drie keer geraakt moeten worden. Een triple telt voor drie, een dubbel telt voor twee en een single telt uiteraard voor één. In het geval van de bull telt het middelste rondje voor twee en de buitenrand van de bull telt voor één. Als een getal of de bull gegooid wordt, wordt er een kruisje op het scorebord gezet naast dat getal of de bull.

Voorbeeld 1

Koppel 1			Koppel 2	
XXX		20	XXX	
XXX		19	XXX	
XXX		18	XXX	
XXX		17	XXX	
XXX		16		
XXX		15	XXX	
XXX		14	XXX	
XXX		13	XXX	
XXX		12	X	
XXX		11	XXX	
XXX		10	X	
XXX		B	XX	

In bovenstaand voorbeeld heeft Koppel 1 alles driemaal geraakt en Koppel 2 moet nog 3 keer 16, 2 keer 12, 2 keer 10 en 1 keer bull gooien

Het spel wordt gewonnen door alle getallen en de bull driemaal te raken en door voor te staan in puntentotaal. Punten kun je scoren door een getal of de bull die jezelf al driemaal geraakt heb nogmaals te raken. Voorwaarde is dat de tegenstander dit getal of de bull nog niet driemaal geraakt heeft. Als we bovenstaand voorbeeld er weer bij halen dan zou Koppel 1 punten kunnen scoren op getal 10,12,16 en de bull.

Bij het punten scoren geldt dat een triple telt voor driemaal, een dubbel telt voor tweemaal en een single uiteraard voor éénmaal dat getal. Alle getallen zijn hun getalwaarde waard, dus de 10 is 10 punten waard, enz. Het rondje van de bull is 50 punten en de buitenrand van de bull is 25 punten waard. Alle worpen die punten opleveren worden bij elkaar opgeteld en het Koppel die aan het eind van het spel het hoogste puntenaantal heeft, heeft gewonnen.

Voorbeeld 2

Koppel 1			Koppel 2	
32	XXX	20	XXX	
	XXX	19	XXX	
	XXX	18	XXX	
	XXX	17	XXX	
	XXX	16		
	XXX	15	XXX	
	XXX	14	XXX	
	XXX	13	XXX	
	XXX	12	X	
	XXX	11	XXX	
	XXX	10	X	
	XXX	B	XX	

In voorbeeld 2 heeft Koppel 1 twee keer 16 gegooid en heeft daarmee 32 punten verdiend. Koppel 1 heeft ook alles driemaal geraakt en heeft dus gewonnen, want Koppel 2 kan geen punten gooien omdat Koppel 1 alles “dicht” heeft.

Bij een gelijkspel wordt de partij direct overgespeeld door dezelfde spelers in dezelfde volgorde.

artikel 47

Bij inschrijving van een nieuw team, of een team in een lagere divisie dan de tweede kan er aangegeven worden of men wil deelnemen aan het kwalificatie toernooi tegen betaling van 20 euro per team.

Doel van dit kwalificatietoernooi is om goede teams als “zij instromers” in de tweede divisie te laten starten ter voorkoming van te grote krachtverschillen in de lagere divisies.

Wie kunnen er inschrijven

- Alle teams die (over)nieuw beginnen
- Bestaande teams uit lagere divisies dan de 2^e die een significante versterking hebben ondergaan.

Het toernooi wordt gespeeld nadat de inschrijving voor het volgende seizoen is gesloten edoch ruim voor de start van het volgende seizoen (i.v.m. de nieuwe indeling). Dit zal dus in de zomer maanden plaatsvinden.

De organisatie van het toernooi houdt geen rekening met eventuele afwezigheid in deze periode. Komt een team niet opdagen (of heeft het minder dan de reguliere spelers) op dit toernooi: vindt geen restitutie van het speciale inschrijvingsbedrag plaats en is het team automatisch geplaatst in de laagste divisie van de reguliere competitie.

Indien mogelijk worden alle partijen op 1 dag afgewerkt op -1- locatie.

Er wordt gespeeld volgens het spelsysteem van de tweede divisie echter er worden maar 2 koppelpartijen gespeeld: alle koppels spelen dus maar 1 keer.

SLOTBEPALINGEN

artikel 48

In alle gevallen waarin deze artikelen niet voorzien, beslist het bestuur van de RDB.

TUCHTREGLEMENT

1. TUCHTCOMMISSIE

Artikel 1: SAMENSTELLING

1. De tuchtcommissie bestaat uit minimaal -3- en maximaal -5- personen, plus een voorzitter.
2. De tuchtcommissie staat onder voorzitterschap van een bestuurslid, deze heeft geen stemrecht.
3. Leden van de tuchtcommissie worden gekozen tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering. De zittingsduur is 2- jaren.
4. Aftreden kan op de volgende wijze:
na -2- jaren op eigen verzoek, bij overlijden of het geen lid meer zijn van de Vereniging.
5. Leden van de tuchtcommissie kunnen zich na -2- jaren herkiesbaar stellen.

Artikel 2: CLAIMS EN SANCTIES

1. De leden van de tuchtcommissie kennen claims inzake wedstrijden toe en kunnen sancties opleggen.
2. De leden van de tuchtcommissie kunnen spelers en/of speelgelegenheden schorsen voor een langere of kortere periode.

Artikel 3: SCHORSEN

1. Het schorsen van spelers kan gebeuren:
 - Na het in diskrediet brengen van de Vereniging.
 - Na onregelmatigheden voor, tijdens en na wedstrijden uitgeschreven door de RDB.
 - Na onregelmatigheden voor, tijdens en na toernooien uitgeschreven door de RDB.
 - Na onregelmatigheden voor, tijdens en na vergaderingen uitgeschreven door de RDB.
2. Bij schorsing van een speler dient de captain de spelersspas van de geschorste speler in te leveren bij de ledenadministratie.
3. Het schorsen van speelgelegenheden kan op dezelfde manier gebeuren als vermeld onder lid a. van dit artikel.
4. Voor wedstrijden, toernooien en vergaderingen uitgeschreven door het hoofdbestuur van de NDB, alsmede collega-bonden aangesloten bij deze NDB gelden deze artikelen ook.
5. Spelers van De RDB dienen zich te houden aan het dopingreglement zoals opgelegd door de NDB. Schorsingen naar aanleiding van een door de NDB gehouden controle op dopinggebruik worden door de RDB stilzwijgend overgenomen. Hierop is geen beroep mogelijk.

Artikel 4: ROYEREN

In uitzonderlijke gevallen kan de tuchtcommissie overgaan tot royeren. Er moet dan uiteraard wel een uitzonderlijke overtreding aan ten grondslag liggen.
Deze uitspraak kan alleen gedaan worden nadat de betrokkene zich voor de tuchtcommissie heeft kunnen verdedigen.

Artikel 5: OVEREENSTEMMING MET REGLEMENTEN

1. De tuchtcommissie kan zich alleen beroepen op de bestaande en door de algemene ledenvergadering vastgestelde en goedgekeurde statuten en reglementen.
2. Tevens kan zij zich beroepen op eerdere uitspraken.

Artikel 6: ONTVANGSTBEVESTIGING

Na het indienen van een klacht of bezwaar dient de tuchtcommissie binnen twee weken een ontvangstbevestiging te sturen naar de indiener.

Artikel 7: OPROEP

1. Als de tuchtcommissie dit nodig acht, kan zij de betrokken partijen oproepen te verschijnen tijdens een zitting.
2. Deze oproep dient schriftelijk te geschieden.

Artikel 8: UITSPRAAK

1. De tuchtcommissie dient binnen -4- weken na uitspraak het bestuur van de RDB te informeren.
2. Uitspraken van de tuchtcommissie dienen door het dagelijks bestuur van de RDB onherroepelijk ten uitvoer worden gebracht.
3. Deze uitspraken zullen worden gepubliceerd via het bondsorgaan of op andere manieren openbaar worden gemaakt.

Artikel 9: BEROEP AANTEKENEN

1. Bij het niet eens zijn met de uitspraak van de tuchtcommissie kan zowel de betrokkene alsmede door het bestuur bezwaar worden aangetekend bij de tuchtcommissie of bij de NDB.
2. De termijn hiervoor is -4- weken na uitspraak van de tuchtcommissie.

Artikel 10: VERBONDENHEID

Indien een lid van de tuchtcommissie op enige wijze betrokken is bij een zaak welke deze in behandeling heeft, mag hij of zij wel meepraten doch niet meestemmen.

2. COMMISSIE VAN BEROEP

Artikel 1: SAMENSTELLING

1. De commissie van beroep bestaat uit de leden van de tuchtcommissie van de NDB.
2. Zij is de hoogste beroepsmogelijkheid binnen de RDB.

Artikel 2: BORG SOM

1. Bij het aantekenen van beroep door het bestuur, speler of speelgelegenheid, dient een borgsom gestort te worden.
2. Deze borgsom wordt bepaald door de NDB
3. Dit bedrag dient binnen -14- dagen na aantekening van beroep gestort te worden op de bankrekening van de RDB
4. Bij in gelijkstelling van het beroep zal deze borgsom terugbetaald worden.

Artikel 3: BEVOEGDHEDEN

De artikelen 03, 04 en 05 van de tuchtcommissie, welke betrekking hebben op bevoegdheden, zijn ook van toepassing voor de commissie van beroep.

Artikel 4: ZITTING

De commissie van beroep houdt zitting in een onafhankelijke gelegenheid.

Artikel 5: OPROEP

1. De oproep voor deze zitting zal geschieden door het bestuur van de RDB of de tuchtcommissie van de Nederlandse Darts Bond.
2. Zij moet ten alle tijden schriftelijk gebeuren.

Artikel 6: VERDEDIGING

1. Tijdens de zitting van de commissie van beroep bestaat de mogelijkheid van hoor en wederhoor.
2. Zowel de commissie alsmede betrokken partijen kunnen zich doen vergezellen van een deskundige.

Artikel 7: UITSPRAAK

1. De uitspraak van de commissie is bindend voor zowel het bestuur alsmede betrokken partijen.
2. Hiertegen is geen beroep mogelijk.
3. De uitspraak van de commissie, met motivatie, dient uiterlijk -4- weken na uitspraak schriftelijk bekend gemaakt te worden aan alle partijen.
Tevens zal zij gepubliceerd worden in het bondsorgaan of op andere wijze openbaar gemaakt worden.

3. SLOTBEPALINGEN

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van de RDB in samenwerking met de tuchtcommissie van de NDB.

REGLEMENT SPEELGELEGENHEDEN RDB

artikel 1

Wedstrijden van door de RDB georganiseerde competities (hierna te noemen: wedstrijden) mogen alleen plaatsvinden in bij de RDB aangesloten speelgelegenheden.

artikel 2

Om als speelgelegenheid aan te kunnen sluiten bij de RDB dient een speelgelegenheid aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. Er moet minimaal één dartsbaan aanwezig zijn die voldoet aan de eisen gesteld in de artikelen 16, 17, 18 en 19 van het wedstrijdreglement van de RDB.
2. Als er meerdere dartsbanen aanwezig zijn, is de eigenaar en/of exploitant verplicht aan te geven op welke banen wedstrijden gespeeld worden.
3. De eigenaar en/of exploitant is verplicht om elke wijziging die aan de dartsbaan aangebracht wordt, nadat deze door RDB gecontroleerd en goedgekeurd is, schriftelijk te melden aan het bestuur van de RDB.
4. Op de avond dat een wedstrijd plaatsvindt, mogen er in de speelgelegenheid geen hard- en softdrugs gebruikt worden tussen 20.00 uur en het tijdstip waarop de wedstrijd eindigt.
5. Op de avond dat een wedstrijd plaatsvindt, dient de eigenaar en/of exploitant het niveau van luidsprekerboxen tussen 20.00 uur en het tijdstip waarop de wedstrijd eindigt zodanig af te stemmen dat spelers hier geen hinder van ondervinden.
6. De eigenaar en/of exploitant is samen met het thuisspelend team verantwoordelijk voor het ongehinderd verlopen van de wedstrijden in hun speelgelegenheid.
7. Er dient voldoende ruimte achter en om de dartsbaan te zijn om schrijvers en spelers te herbergen.
8. De speelgelegenheid draagt verantwoordelijkheid voor de aldaar ingeschreven teams. De speelgelegenheid kan sancties opgelegd krijgen indien zij niet adequaat handelt indien een aldaar ingeschreven team een overtreding begaat.

artikel 3

1. Het bestuur van de RDB behoudt zich het recht voor om speelgelegenheden te weigeren.
2. Het bestuur van de RDB behoudt zich het recht voor om speelgelegenheden die de regels herhaalde malen overtreden, uit te sluiten.

artikel 4

Wedstrijden mogen alleen dan met audio- en/of videoapparatuur geregistreerd worden als beide teams hier toestemming voor geven.

artikel 5

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur van De RDB.

CONTRIBUTIE / HEFFINGEN

Om in de regio Rivierenland in een officiële bond darts in competitieverband te spelen zijn regels ontworpen. Een van deze regels is het vaststellen van statuten. Deze zijn door de leden goedgekeurd op de jaarvergadering van 1989.

Op deze vergadering zijn meerdere regels bepaald, waarvan onderstaand een overzicht gegeven wordt welke is bijgewerkt tot en met de algemene ledenvergadering van april 2001.

CONTRIBUTIE

De RDB zal contributie heffen, welke als volgt is vastgesteld.

Senioren (vanaf 18 jaar)	€ 30,--
Juniores (tot 18 jaar)	€ 30,--
Donateurs	€ 11,40 (wettelijk minimum)
Leden wedstrijdofficials	€ 11,40 (wettelijk minimum)
Ereleden	€ --,-- (vrijstelling)
Bijzondere leden (niet spelend bestuurslid)	€ --,-- (vrijstelling)
Bijdrage speelgelegenheid	€ 35,--

Genoemde bedragen zijn op jaarbasis (augustus tot en met juli).

Na inschrijving ontvangen spelers een spelerspas en tevens worden zij ingeschreven bij de NDB.

Voor alle spelers is er een collectieve verzekering afgesloten.

HEFFINGEN

Naast contributie zullen wij voor werkzaamheden op uw verzoek enkele kosten doorberekenen.

Verstrekking vademecum	eerste maal gratis
Verstrekking vademecum op verzoek of meerdere exemplaren	kostprijs
Verstrekking spelerspas na overschrijving ander team	€ 5,00
Verstrekking duplicaat spelerspas na verlies e.d.	€ 5,00

DARTSMAGAZINE RIVIERENLAND

Ieder lid en aangesloten speelgelegenheid ontvangt per uitgave een exemplaar van ons bondsorgaan op een door hem/haar aangegeven adres.

Echter bij meerdere gezinsleden per adres zal slechts een exemplaar worden verzonden.

DIVERSEN

Iedere speelgelegenheid zal tevens ontvangen:

- Standenlijsten competitie
- Jaarverslagen
- etc.

Alle betalingen dienen contant en bij vooruitbetaling te geschieden.

